

Yleinen ostokorttien jakelu 1953 asuntotalojen välityksellä

JAKELUOHJEET

(viitataan viralliseen kuulutukseen pvm:ltä 23. 8. 53.)

I. Yleistä

1. Kansanhuoltotoimiston jakelukanslia sijaitsee *Stadionilla, porras A.*
2. Uusien, 1. 10. 1953 voimaan tulevien ostokorttien jakelua varten talojen välityksellä talon asukkaille valitaan kuten ennen talon ostokorttien jakaja, jonka tulee saada valtakirja tätä tarkoitusta varten. Ostokorttien jakajan tulee perehtyä sanomalehtikuulutukseen ja näihin jakeluohjeisiin, joita on tarkoin noudatettava.
3. Ainoastaan talonkirjaan merkityt asukkaat voivat saada uuden ostokortin talon välityksellä kirjallista hakemusta vastaan. Hakemuslomakkeen takasivulle on hakijan liimattava nyt voimassa olevan yleisostokortin tarkkailuliuska. Sekä hakemuslomake että tarkkailuliuska on hakijan toimesta huolellisesti täytettävä ennenkuin ne jätetään ostokorttien jakajalle.
4. Ostokorttien jakaja on oikeutettu perimään 20 mk jakelupalkkiona jokaisesta vastaanottamastaan hakemuksesta, kuitenkin enintään 80 mk samaa perhettä kohti.

II. Hakemusten vastaanotto.

5. Ostokorttien jakaja vastaanottaa 25. 8—3. 9. 1953 talon asukkaiden ostokortin hakemukset tarkkailuliuskoineen. Hakijat, jotka ovat saaneet nyt voimassa olevan yleisostokortin Helsingin kansanhuollosta (leiman N:o 091), jättävät hakemuksensa yhtenä kappaleena, muut kahtena yhtäpitävänä kappaleena.

Hakemusta, johon on kiinnitetty vaillinaisesti täytetty tai kokonaan täyttämättä jätetty tarkkailuliuska, ostokorttien jakaja ei saa ottaa vastaan, eikä sellaista hakemusta oteta vastaan jakelukansliassa.

6. Hakemuksia vastaanottaessa ostokorttien jakajan on huolellisesti täytettävä vastaanotto- ja kuittausluettelon sarakkeet 2, 3 ja 4. Jos samaan ruokakuntaan kuuluu henkilöitä, joilla on eri sukunimi, on viimeksi mainittujen henkilöiden nimet kirjoitettava omalle riville 2 sarakkeeseen.
7. Lauttasaaressa, Munkkiniemessä ja Kulosaaressa toimivien ostokorttien jakajien tulee merkitä vastaanottoluettelon yläosassa olevalle riville »Talon osoite» myös asianomaisen paikkakunnan nimi, esim. Lauttasaari, Pohjoiskaari 6 A.

III. Hakemuksien jättäminen jakelukansliaan.

8. Ostokorttien jakajan tulee 4. 9—5. 9 ja 7. 9—12. 9 välisinä aikoina klo 8—17 tuoda talon asukkaiden hakemukset, vastaanottoluettelot ja talonkirja jakelukansliaan. Samalla on esitettävä valtakirja.
Jonotuksien välttämiseksi pyydetään, että ostokorttien jakajat mikäli suinkin mahdollista tuovat hakemukset jakelukansliaan kansanhuoltotoimiston kullekin jakajalle osoittamana päivänä.
9. Hakemukset ja vastaanottoluettelot on tuotava suljetussa kirjekuoressa, johon on merkittävä a) talon osoite, b) hakijoiden lukumäärä ja c) jakajan nimi ja osoite sekä puhelinnumero. Tarkkailun helpottamiseksi ja ajan säästämiseksi on hakemukset järjestettävä vastaanottoluettelon mukaiseen järjestykseen.

IV. Uusien ostokorttien vastaanottaminen jakelukansliassa.

10. Uudet ostokortit on noudettava ostokorttien jakajalle erikseen kutsukortilla ilmoitettuna päivänä. Ostokorttien jakajan on tällöin esitettävä kutsukortti, valtakirja ja jakelukanslian kuitti vastaanotetuista hakemuksista. Vastaanotetut kortit on heti laskettava vastaanottotilaisuudessa ja kuitattava ne tilitysluetteloon.

V. Ostokorttien jakelu talon asukkaille.

11. Ostokortit on viivytyksettä jaettava hakijoille vastaanotto- ja kuittausluettelon mukaisesti ko. luetteloon tehtävää kuittausta vastaan. *Erikoisesti huomautetaan, että jaettujen ostokorttien numerot ja lukumäärät merkitään vastaanotto- ja kuittausluettelon 5. ja 6. sarakkeisiin. Puutteellisesti laadittuja luetteloita ei tulla vastaanottamaan jakelukansliassa.*
12. Jakelun päätyttyä talossa on ostokorttien jakajan allekirjoittama vastaanotto- ja kuittausluettelo jätettävä viivytyksettä jakelukansliaan.

Helsingissä, 10. 8. 1953.

Helsingin kaupungin kansanhuoltotoimisto.

Huom.! Tiedustelut puh. 23 955 tai 34 781.

Den allmänna kortutdelningen 1953 genom bostadsgårdarnas förmedling

ANVISNINGAR FÖR UTDELNING

(Hänvisas till den officiella kungörelsen av den 23. 8. 1953.)

I Allmänt.

1. Folkförsörjningsbyråns utdelningskansli är beläget *på Stadion, trappan A.*
2. För utdelningen av de nya, den 1. 10. 1953 ikraftträdande köpkorten åt gårdens invånare genom förmedling av gårdarna väljes såsom tidigare gårdens köpkortsutdelare, vilken för detta ändamål bör få fullmakt. Köpkortsutdelaren bör göra sig förtrogen med kungörelsen i tidningarna samt med dessa anvisningar, vilka noggrant böra iakttagas.
3. Endast i gårdsboken införda invånare kunna få det nya köpkortet genom gårdens förmedling mot skriftlig ansökan. Sökanden bör fastlimma kontrollremsan av det nu gällande allmänna köpkortet på ansökningsblankettens bakre sida. Såväl ansökningsblanketten som kontrollremsan bör omsorgsfullt ifyllas av sökanden förrän de inlämnas till köpkortsutdelaren.
4. Köpkortsutdelaren är berättigad att uppbära 20 mk i utdelningsarvode för varje av honom mottagen ansökan, högst dock 80 mk av samma familj.

II. Emottagandet av ansökningarna.

5. Köpkortsutdelaren mottager under tiden 25. 8 — 3. 9. 1953 gårdsinvånarnas köpkortsansökningar med kontrollremsa. Sökanden som ha fått det nu gällande allmänna köpkortet från Helsingfors folkförsörjning (stämpelnummer 091), inlämna sin ansökan i ett exemplar, övriga i tvenne likalydande exemplar.

Ansökan, vid vilken är fäst en bristfälligt ifyllt kontrollremsa eller en kontrollremsa, som lämnats oinfylld, får köpkortsutdelaren icke taga emot, och en dylik ansökan emottages icke på utdelningskansliet.

6. Vid emottagandet av ansökningarna bör köpkortsutdelaren omsorgsfullt ifylla kolumnerna 2, 3 och 4 i mottagnings- och kvitteringsförteckningen. Såvida till samma matlag hör personer, vilka ha skilda släktnamn, bör sistnämnda personers namn skrivas på sin egen rad i kolumn 2.
7. Köpkortsutdelarna på Drumsö, i Munksnäs samt på Brändö böra på raden »Gårdens adress» i mottagnings förteckningens övre del anteckna vederbörande ortsnamn, t.ex. Drumsö, Drumsövägen 34 A.

III. Inlämnandet av ansökningarna till utdelningskansliet.

8. Köpkortsutdelaren bör under tiden 4. 9 — 5. 9 och 7. 9 — 12. 9. kl. 8—17 hämta gårdsinvånarnas ansökningar, mottagningsförteckningar samt gårdsboken till utdelningskansliet. Samtidigt bör fullmakt företes.
För undvikande av köstående anhålles, att köpkortsutdelarna så vitt möjligt hämta ansökningarna till utdelningskansliet på den av folkförsörjningsbyrån åt varje utdelare särskilt anvisade dagen.
9. Ansökningarna och mottagningsförteckningarna bör hämtas i slutet kuvert, på vilket antecknas a) gårdens adress, b) sökandenas antal och c) utdelarens namn och adress samt telefonnummer. För underlättande av kontroll samt inbesparande av tid böra ansökningarna ordnas enligt mottagningsförteckningen.

IV. Emottagningen av de nya köpkorten på utdelningskansliet.

10. De nya köpkorten bör avhämtas på bestämd dag, varom meddelas varje utdelare särskilt med kallelsebrev.
Köpkortsutdelaren bör härvid förete kallelsebrevet, fullmakten och utdelningskansliets kvitto över emottagna ansökningar. De emottagna korten bör genast räknas vid mottagningstillfället samt utkvitteras i redovisningsförteckningen.

V. Köpkortens utdelning till gårdsinvånarna.

11. Köpkorten bör utan dröjsmål utdelas till sökandena enligt mottagnings- och kvitteringsförteckningen, mot i sagda förteckning gjord kvittering.
Särskilt påpekas, att de utdelade köpkortens numror och antal antecknas i kolumnerna 5 och 6 i sagda förteckning. Bristfälligt ifyllda förteckningar komma icke att emottagas på utdelningskansliet.
12. Efter det utdelningen i gården avslutats bör köpkortsutdelaren ofördröjligen inlämna den av honom undertecknade mottagnings- och kvitteringsförteckningen till utdelningskansliet.

Helsingfors, den 10. 8. 1953.

Helsingfors stads folkförsörjningsbyrå.

Obs.! Förfrågningar tel. 23 955 eller 34 784.